

# Instrukcja pierwszego logowania

Krok po kroku

## Dla kogo jest ta instrukcja?

Dla uczestników pilotażu, którzy otrzymali zaproszenie do Asystenta AI Nowej Ery i chcą po raz pierwszy utworzyć hasło oraz zalogować się do systemu.

## 1. Zanim zaczniesz


- Przygotuj adres e-mail podany w zgłoszeniu do udziału w pilotażu.
- Sprawdź skrzynkę odbiorczą oraz foldery „Spam”, „Oferty”, „Inne” lub „Powiadomienia”.
- Wiadomość aktywacyjna była wysłana z adresu: Teacher Assistant <noreply@sanomalearning.com>.
- Tytuł wiadomości: „Witamy w Asystencji Nauczyciela AI”.
- Link do ustawienia hasła działa tylko raz i przez ograniczony czas.

## 2. Pierwsze logowanie — najkrótsza instrukcja

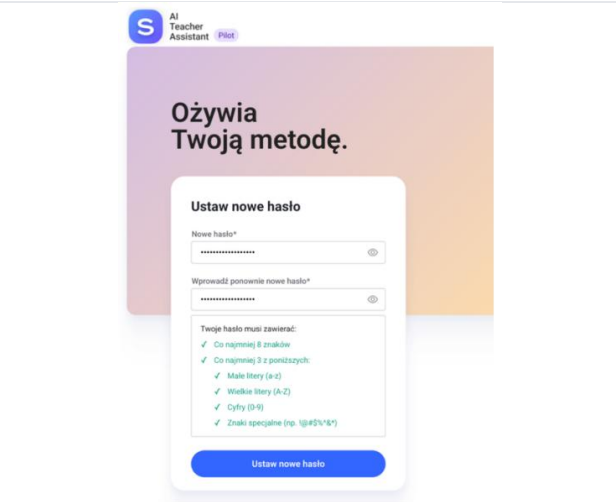
Krok	Co zrobić?	Szczegóły
1	Odszukaj wiadomość e-mail	Znajdź wiadomość od Teacher Assistant <noreply@sanomalearning.com> o tytule: „Witamy w Asystencji Nauczyciela AI”.
2	Utwórz hasło	Kliknij przycisk „Utwórz hasło”. Link jest jednorazowy i ważny przez ograniczony czas.
3	Wpisz nowe hasło	Wpisz hasło zgodne z wymaganiami i powtórz je w drugim polu. Następnie zatwierdź przyciskiem „Ustaw nowe hasło”.
4	Wybierz lokalizację	Po przejściu na stronę Asystenta wybierz lokalizację „Polska”.
5	Zaloguj się	Wpisz adres e-mail podany w zgłoszeniu do pilotażu oraz nowe hasło.

### 3. Instrukcja ze zrzutami ekranu

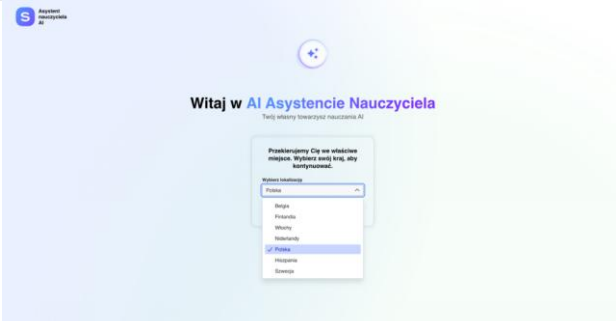
#### Krok 1. Odszukaj wiadomość e-mail

 <p><b>AI Teacher Assistant</b></p> <p><b>Witamy w Asystencie AI Nauczyciela Nowej Ery</b> Twój nowy partner w tworzeniu angażujących i skutecznych doświadczeń edukacyjnych.</p> <p>Krok 1</p> <p><b>Utwórz hasło</b></p> <p>Ten link jest ważny przez 30 dni i można go użyć tylko raz. Po ustawieniu hasła zaloguj się, używając:</p> <p>Krok 2</p> <p>Gotowy, aby zacząć? Po ustawieniu hasła zacznij korzystać z asystenta</p> <p><b>Zaloguj się do Asystenta AI</b></p> <p>Co możesz zrobić z Asystentem AI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tworzyć niestandardowe ćwiczenia dostosowane do potrzeb uczniów</li><li>✓ Przeprowadzać ocenianie zgodne z celami edukacyjnymi</li><li>✓ Uzyskiwać natychmiastowe odpowiedzi na pytania i wyzwania związane z nauczaniem</li></ul> <p>Masz pytania? Skontaktuj się z obsługą klienta — chętnie pomożemy.</p> <p>Z poważaniem, Obsługa klienta</p>	<p><b>Wiadomość e-mail</b></p> <p>Znajdź wiadomość od Teacher Assistant &lt;noreply@sanomalearning.com&gt; o tytule: „Witamy w Asystencie Nauczyciela AI”.</p> <p>Kliknij przycisk „Utwórz hasło”. Link jest jednorazowy i ważny przez ograniczony czas.</p>
---	--

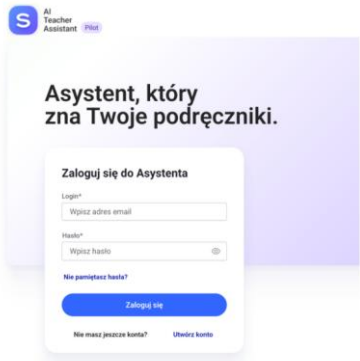
#### Krok 2. Ustaw nowe hasło

 <p><b>Ożywia Twoją metodę.</b></p> <p><b>Ustaw nowe hasło</b></p> <p>Nowe hasło* Wprowadź ponownie nowe hasło*</p> <p>Twoje hasło musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Co najmniej 8 znaków</li><li>✓ Co najmniej 3 z poniższych:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Małe litery (a-z)</li><li>✓ Wielkie litery (A-Z)</li><li>✓ Cyfry (0-9)</li><li>✓ Znaki specjalne (np. !@#%&amp;'*~)</li></ul></li></ul> <p>Ustaw nowe hasło</p>	<p><b>Ekran ustawiania hasła</b></p> <p>Wpisz nowe hasło w pierwszym polu, powtórz je w drugim polu i kliknij „Ustaw nowe hasło”. Hasło powinno spełniać wymagania widoczne na ekranie.</p>
---	---

#### Krok 3. Wybierz lokalizację „Polska”

 <p><b>Witaj w AI Asystencie Nauczyciela</b> Twoje miejsce rozpoczęcia nauczenia AI</p> <p>Przekierujemy Cię na właściwą stronę. Wybierz swój kraj, aby kontynuować.</p> <p>Wybór lokalizacji</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Belgia</li><li>Francja</li><li>Włochy</li><li>Niemcy</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Polska</li><li>Hiszpania</li><li>Szwajcaria</li></ul>	<p><b>Wybór lokalizacji</b></p> <p>Po przekierowaniu do Asystenta wybierz z listy lokalizację „Polska”, aby kontynuować logowanie w polskiej wersji systemu.</p>
---	--

## Krok 4. Zaloguj się do Asystenta

	<p><b>Ekran logowania</b></p> <p>W polu „Login” wpisz adres e-mail podany w zgłoszeniu. W polu „Hasło” wpisz hasło ustawione w poprzednim kroku. Następnie kliknij „Zaloguj się”.</p>
---	---

## 4. Co zrobić, gdy nie widzisz wiadomości e-mail?

### Najpierw sprawdź foldery w poczcie

Wiadomości automatyczne czasem trafiają do folderów innych niż główna skrzynka odbiorcza. Sprawdź szczególnie: Spam, Oferty, Inne, Powiadomienia oraz folder firmowy z filtrami.

1. Wejdź na stronę logowania Asystenta AI.
2. Link: <https://teacher-assistant.sanomalearning.com>
3. Wybierz lokalizację „Polska” i przejdź dalej.
4. Na stronie logowania kliknij „**Nie pamiętasz hasła?**”.
5. W polu „wpisz nazwę użytkownika” podaj adres e-mail użyty w zgłoszeniu do pilotażu.
6. Jeżeli adres jest zgodny ze zgłoszeniem, otrzymasz wiadomość z możliwością ustawienia hasła.
7. W otrzymanej wiadomości kliknij „create your password” i kontynuuj zgodnie z instrukcjami.

## 5. Najczęstsze pytania i odpowiedzi

Pytanie	Odpowiedź
<b>Nie otrzymałem wiadomości z prośbą o utworzenie hasła. Co zrobić?</b>	Skorzystaj z funkcji „Nie pamiętasz hasła?” na stronie logowania. Pamiętaj, aby wpisać ten sam adres e-mail, który został podany w zgłoszeniu do pilotażu.
<b>Wiadomość jest po angielsku. Czy to błąd?</b>	Nie. W niektórych przypadkach ponowna wiadomość do utworzenia hasła może być po angielsku. Kliknij „create your password”, a dalsze kroki wykonasz już zgodnie z instrukcjami na stronie.
<b>Jaki adres e-mail mam wpisać podczas logowania?</b>	Użyj adresu e-mail podanego w zgłoszeniu do pilotażu. Inny adres może nie zostać rozpoznany przez system.
<b>Link do utworzenia hasła nie działa. Co zrobić?</b>	Użyj funkcji „Nie pamiętasz hasła?”, aby otrzymać nową wiadomość. Link z pierwszej wiadomości może być już nieważny albo wykorzystany wcześniej.
<b>Nadal nie mogę się zalogować. Gdzie szukać pomocy?</b>	Napisz na adres: <a href="mailto:asystentai@nowaera.pl">asystentai@nowaera.pl</a> . W wiadomości podaj adres e-mail użyty w zgłoszeniu i krótko opisz problem.

### Wskazówka

Po pierwszym udanym logowaniu zapisz stronę Asystenta AI (<https://teacher-assistant.sanomalearning.com>) w zakładkach przeglądarki. Dzięki temu łatwiej wrócisz do narzędzia.